



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. RASDIANA U, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Camat Bontolempangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **ALASHAR, S.STP., M.M.**

Jabatan : Camat Bontolempangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paranglompoo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Camat Bontolempangan

Sekretaris Camat Bontolempangan

**ALASHAR, S.STP., M.M**

**HJ. RASDIANA U, S.Sos., M.Si.**



**PERJANJIAN KINERJA 2024**  
**SEKRETARIAT**  
**KECAMATAN BONTOLEMPANGAN KABUPATEN GOWA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>Sasaran Program</b>			
1	Terlaksananya program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan	Persentase program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan	100%
2	Meningkatnya evaluasi internal kinerja pegawai	Jumlah kinerja pegawai yang sesuai target	11
3	Meningkatnya kualitas laporan kinerja	Jumlah laporan kinerja sesuai yang terukur	1 Laporan
4	Meningkatnya transparansi kinerja pegawai	Jumlah laporan kinerja yang dipublikasi	1 Laporan
5	Meningkatnya pegawai dengan kinerja baik	Persentase pegawai dengan kinerja baik	100%
<b>Sasaran Kegiatan</b>			
1	Tersedianya dokumen perencanaan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan	2 dokumen
2	Terlaksananya monitoring program dan kegiatan	Jumlah kegiatan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan	4 kegiatan
3	Terlaksananya monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi setiap triwulan	Jumlah kegiatan monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi	4 kegiatan
4	Meningkatnya tindak lanjut hasil monitoring	Persentase pelayanan kinerja pegawai yang ditindaklanjuti	100%
5	Terverifikasinya laporan kinerja pegawai oleh bagian organisasi	Jumlah dokumen yang diverifikasi	1 laporan
6	Tersedianya laporan kinerja pegawai sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja sesuai ketentuan	1 laporan
7	Tersedianya media informasi publikasi laporan kinerja	Jumlah media publikasi yang tersedia	1
8	Terlaksananya pemberian penghargaan kepada pegawai	Jumlah pegawai yang menerima penghargaan	1

<b><u>PROGRAM</u></b>	<b><u>ANGGARAN</u></b>
1. Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.120.885.145
<b><u>KEGIATAN</u></b>	
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.013.872.275
- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 69.896.870
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.836.000
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 20.280.000

<b><u>PROGRAM</u></b>	<b><u>ANGGARAN</u></b>
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.700.000
<b><u>KEGIATAN</u></b>	
- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.700.000

Paranglompoo, 2 Januari 2024

Camat Bontolempangan

Sekretaris Camat Bontolempangan

**ALASHAR, S.STP., M.M**

**HJ. RASDIANA U, S.Sos., M.Si.**

